

Na temelju čl. 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te na temelju čl. 40. st. 2. i čl. 41. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Upravno vijeće ustanove Dječji vrtić KUĆICA OD LICITRA (OIB: 99213168665) sa sjedištem u Puli – Pola, Mutvoranska 2 (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), uz prethodnu suglasnost osnivača Vanje Bosnić od 15. lipnja 2021. godine, na sjednici održanoj 15. lipnja 2021. godine donosi

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA DJEČJEG VRTIĆA KUĆICA OD LICITRA

Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića od 30. ožujka 2007. godine zajedno s Izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića od 7. listopada 2013. godine članci od 1. do 65. mijenjaju se i glase:

«I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se sukladno zakonu i aktu o osnivanju pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Dječjeg vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu ostvarujući programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu predškolske dobi.

Dječji vrtić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen propisima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić ima svojstvo pravne osobe, a upisan je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Pazinu pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) 130013264.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Vanja Bosnić (OIB: 43272673702), s prebivalištem u Puli, Ulica Puntičela 52 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić KUĆICA OD LICITRA.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Puli – Pola, Mutvoranska 2.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište, mijenjati odnosno dopuniti djelatnost u novim prostorima, odnosno mijenjati druge podatke koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona samo odlukom Osnivača.

Odluku iz stavka 3. ovog članka Osnivač je dužan dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti odluke sa zakonom.

Dječji vrtić obvezno ističe svoj naziv na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj).

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju sukladno zakonu.

Djelatnost Dječjeg vrtića se očituje u sljedećim osnovnim programima:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,*
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,*
- programi za darovitu djecu predškolske dobi,*
- programi za djecu pripadnike etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,*
- programi predškole,*
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog i športskog sadržaja.*

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na programe iz stavka 1. i 2. ovog članka suglasnost daje Ministarstvo nadležno za odgoj i obrazovanje.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Dječji vrtić može obavljati i druge djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju u svrhu njenog ostvarivanja.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Dječji vrtić može promijeniti odnosno proširiti svoju djelatnost.

Odluku o promjeni odnosno proširenju djelatnosti Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 6.

U Dječjem vrtiću provodi se odgojno-obrazovni rad s djecom od navršениh 12 (dvanaest) mjeseci do polaska u školu, u primarnom desetsatnom programu, petodnevnom radnom tjednu u radnom vremenu od 6:30 - 16:30 sati koje se prema potrebama roditelja može mijenjati.

Članak 7.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,*
- izdavanje potvrda i mišljenja,*
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.*

U slučaju kada Dječji vrtić u svezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci propisanu važećim propisima Republike Hrvatske.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dječji vrtić u pravnom prometu predstavlja i zastupa Ravnatelj sukladno ovlaštenjima propisanim ovim Statutom.

Ravnatelj može drugoj osobi u pisanom obliku izdati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

Odredbe punomoći kojima se na punomoćnika prenosi više ovlaštenja od onih koje pripadaju Ravnatelju prema ovom Statutu i koje su na bilo koji način protivne odredbama ovog Statuta ništave su.

Sadržaj i trajanje punomoći ravnatelj određuje pri njenom izdavanju.

Članak 9.

Ravnatelja Dječjeg vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Odluku o određivanju osobe iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja, i to većinom glasova prisutnih članova Upravnog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje Ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove Ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do njegovog povratka.

IV. PEČATI I ŠTAMBILJI

Članak 10.

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

1. Pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i sjedište Dječjeg vrtića.
2. Pečat pravokutnog oblika, veličine 60 x 20 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića te na svojoj lijevoj strani shematizirani prikaz kućice.
3. Prijemni štambilj četvrtastog oblika koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića, dimenzija i sadržaja propisanih Uredbom o uredskom poslovanju.

Članak 11.

Pečatom iz čl. 10. toč. 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Dječji vrtić izdaje i akti koje Dječji vrtić donosi u okviru vršenja javnih ovlasti.

Pečat iz čl. 10. toč. 2. ovog Statuta upotrebljavaju se za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

Prijemni štambilj se koristi za uredsko poslovanje u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj broj.

Odluku o broju pečata i štambilja, njihovom naručivanju i zamjenjivanju, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje donosi Ravnatelj.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 12.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati u procesu predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića na prijedlog Ravnatelja.

VI. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi Dječji vrtić ostvaruje na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumu Dječjeg vrtića.

Kurikulumom Dječjeg vrtića utvrđuju se program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće najkasnije do 30. rujna tekuće pedagoške godine na prijedlog Ravnatelja.

Kurikulum Dječjeg vrtića mora biti dostupan roditeljima djece.

Članak 15.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 16.

U okviru svoje djelatnosti i pored osnovnih programa (čl. 5. ovog Statuta) Dječji vrtić organizira i provodi:

- specijalizirani program za rano učenje stranih jezika (engleski i talijanski) po verifikaciji nadležnog Ministarstva,*
- igraonicu na talijanskom jeziku po verifikaciji nadležnog Ministarstva,*
- ostale kraće specijalizirane programe (tjelesne aktivnosti, glazbeni kutić, likovna radionica i tome slično), po verifikaciji nadležnog Ministarstva.*

Ravnatelj Dječjeg vrtića može utvrditi drukčije specijalizirane programe, kao i drukčije trajanje specijaliziranih programa, u skladu s potrebama djeteta i roditelja, a uz prethodnu suglasnost Osnivača i nadležnog Ministarstva.

Ekonomsku cijenu programa iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 17.

U ostvarivanju programa iz članka 16. ovoga Statuta Dječji vrtić je dužan:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,*
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenosti uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.*

Programi odgoja i obrazovanja iz članka 16. ovoga Statuta provode se kao cjelodnevni, osim ako nije drugačije određeno zakonom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ostvarivanje pojedinih programa iz članka 16. ovoga Statuta i njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

Članak 18.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu od 31. kolovoza 2014. godine.

Program predškole Dječji vrtić će provoditi za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu unutar redovitog programa predškolskog odgoja.

Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 19.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića bit će usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Odgojno-obrazovni rad s djecom ostvaruje se sukladno godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića i potrebama roditelja.

VIII. UPIS DJECE

Članak 20.

Dječji vrtić je dužan osigurati upis djece u skladu s odredbama Pravilnika o upisu djece.

Pravilnik o upisu djece s prebivalištem na području grada Pule-Pola Dječji vrtić donosi prema Obveznim uputama za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće Gradskog poglavarstva Grada Pule od 2. travnja 2009. godine te svim kasnijim izmjenama i dopunama navedene odluke, odnosno u skladu s drugim budućim aktima nadležnih tijela Grada Pule – Pola kojima se reguliraju pravila o upisima djece u dječje vrtiće.

IX. TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

1. Upravno vijeće

Članak 21.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- tri (3) člana koje imenuje Osnivač iz reda javnih radnika,*
- jedan (1) član kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga,*
- jedan (1) član koji se bira iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.*

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Izbor članova Upravnog vijeća koje biraju roditelji djece korisnika usluga te odgojitelji i stručni suradnici Dječjeg vrtića obaviti će se najkasnije u roku od osam (8) dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Članak 22.

Izbor predstavnika roditelja za člana Upravnog vijeća obavlja se javnim glasovanjem na zajedničkom sastanku roditelja.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat - predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova na sastanku prisutnih roditelja - predloženih kandidata.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 23.

Prijedlog kandidata i izbor predstavnika odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića za člana Upravnog vijeća provodi se na sastanku odgojitelja i stručnih suradnika na način predviđen člankom 22. ovoga Statuta.

Članak 24.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,*
- na osobni zahtjev,*
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,*
- ako mu prestane radni odnos u Dječjem vrtiću, a izabran je iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića,*
- ako ne koristi više usluge Dječjeg vrtića, a izabran je iz reda roditelja djece korisnika usluge.*

Član Upravnog vijeća može biti razriješen s funkcije odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Dječjem vrtiću, te*
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.*

Odluku o razrješenju ili opozivu člana Upravnog vijeća donosi Osnivač na prijedlog Ravnatelja.

Članak 25.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 26.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava Ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe javnim glasovanjem.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih članova Upravnog vijeća.

Članak 27.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 28.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefaksom, telefonom ili elektroničkim putem.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije utvrđeno.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako predsjednik Upravnog vijeća ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 30.

Upravno vijeće ima ona prava i dužnosti koja su propisana važećim propisima Republike Hrvatske i općim aktima Dječjeg vrtića.

Upravno Vijeće osobito:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz suglasnost Osnivača,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- odluku o imenovanju zamjenika ravnatelja;

2. Donosi

- Poslovnik o svom radu,
- Pravilnik o radu i druge pravilnike i akte u skladu sa zakonom i posebnim propisima,
- financijska izvješća Dječjeg vrtića,
- godišnji plan, program rada i kurikulum Dječjeg vrtića,
- program razvoja ustanove,
- odluku o raspisivanju natječaja za ravnatelja Dječjeg vrtića;

3. Odlučuje uz suglasnost Osnivača

- o planu upisa djece za pedagošku godinu,
- o uporabi financijskih sredstava u skladu sa posebnim odlukama Osnivača i ovim Statutom,
- o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i ovim Statutom;

4. Odlučuje

- o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- o drugim pitanjima predviđenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom,
- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića;

5. Predlaže Osnivaču

- promjenu djelatnosti ustanove,
- imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića,
- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- statusne promjene Dječjeg vrtića;

6. Razmatra

- predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću;

7. Predlaže ravnatelju

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića;

8. Daje:

- osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;

9. Nadzire:

- izvršavanje programa rada i razvoja ustanove.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

2. Ravnatelj

Članak 31.

Ravnatelj ima ona prava i dužnosti koja su propisana važećim propisima Republike Hrvatske i općim aktima Dječjeg vrtića.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj osobito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- predlaže Upravnom vijeću kurikulum Dječjeg vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića te podnosi izvješće o njegovom ostvarenju,
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Dječjeg vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte Dječjeg vrtića,
- donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa sukladno zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje,
- daje radnicima Dječjeg vrtića naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Dječjem vrtiću,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 32.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Dječjeg vrtića.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili Osnivača odnosno tijela kojeg je isti odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje i za rezultate tog stručnog rada.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti Dječjeg vrtića upisanih u sudski registar ustanova.

U slučaju kada je ravnatelj u sporu s Dječjim vrtićem odnosno u svim pravnim poslovima ili postupcima gdje ravnatelj može biti u sukobu interesa, Dječji vrtić zastupa Osnivač ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 33.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika utvrđenih pozitivnim propisom te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Osnivač može u bilo koje doba opozvati mandat ravnatelju bez obrazloženja, s time da u tom slučaju odmah mora imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja te u roku od najviše 30 (trideset) dana na prijedlog Upravnog vijeća imenovati novog ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Ako ravnatelj ne ispunjava ovim Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja razriješi će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno zakonu.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 34.

Ravnatelja Dječjeg vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka bira Upravno vijeće na prijedlog Osnivača, i to javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

Članak 35.

Natječaj za ravnatelja Dječjeg vrtića objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana računajući od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana računajući od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 36.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Do imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića na temelju ponovljenog natječaja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali na razdoblje ne duže od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana samo osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 37.

Osoba imenovana za ravnatelja Dječjeg vrtića sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu.

Ugovor o radu iz stavka 1. ovoga članka u ime Upravnog vijeća sklapa predsjednik Upravnog vijeća. Ako je izabrani ravnatelj ujedno i predsjednik Upravnog vijeća, Ugovor o radu u ime Upravnog vijeća sklapa zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 38.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,*
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,*
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,*
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.*

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

X. STRUČNO TIJELO

Članak 39.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Odgojiteljsko vijeće osobito:

- sudjeluje u utvrđivanju kurikulumu Dječjeg vrtića,*
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića i prati njegovo ostvarivanje,*
- potiče i promiče stručni rad,*
- nositelj je aktivnosti u ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog rada te zaštite djece rane i predškolske dobi,*
- predlaže organizaciju rada po programima,*
- poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog i zdravstvenog rada,*
- raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima rada,*
- putem stručnih referata i predavanja omogućuje permanentno stručno usavršavanje u skladu sa zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja,*
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom.*

Članak 40.

Odgojiteljsko vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama, a njegovim radom rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj saziva i priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća.

Odgovajteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

Sjednice Odgovajteljskog vijeća obavezne su za odgovajtelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, izvan radnog vremena utvrđenog za neposredan rad s djecom, a najmanje dva puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuju ravnatelj i zapisničar.

XI. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 41.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgovajtelj i stručni suradnik pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Dječjem vrtiću mogu raditi i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Poslove odgovajtelja djece od navršjenih 6 mjeseci života do polaska u školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

U Dječjem vrtiću mogu raditi samo osobe koje u svemu udovoljavaju uvjetima propisanim zakonom odnosno na zakonu utemeljenim aktima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

Radni odnos u dječjem vrtiću osobito ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za kazneno ili prekršajno djelo, kao ni osoba protiv koje se vodi kazneni odnosno prekršajni postupak, u smislu mjerodavnih odredbi Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 42.

Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi ravnatelj.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana te kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi ravnatelj po odobrenju Osnivača.

XII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 43.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanka skupine roditelja i na drugi način.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njome surađivati.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

XIII. FINANCIRANJE I IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 44.

Financijsko poslovanje i vođenje računovodstvenog poslovanja Dječjeg vrtića obavlja se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Grada Pule – Pola, od naplate usluga roditeljima, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi godišnji proračun i zaključni obračun o kojem odlučuje Upravno vijeće i dužan ih je dostavljati nadležnim tijelima sukladno zakonu.

Godišnji proračun donosi se do 31. prosinca, a ako se ne donese, donosi se privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 45.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić raspolaze imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili ovim Statutom.

Članak 46.

Ravnateljica može radi obavljanja tekućeg poslovanja za namjene predviđene Financijskim planom za određenu kalendarsku godinu u pravnom prometu raspolagati samostalno sredstvima predviđenim tim planom u skladu s važećim propisima.

Članak 47.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona će se upotrijebiti uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima temeljem odluke Osnivača sukladno Zakonu o ustanovama, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

O uporabi dobiti odlučuje Osnivač.

Ako Dječji vrtić na kraju financijske godine iskaže gubitak u poslovanju, Osnivač će gubitak pokriti uz pravo na povrat sredstava od strane Dječjeg vrtića.

Članak 48.

Dječji vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

XII. OPĆI AKTI

Članak 49.

Opći akti Dječjeg vrtića su Statut, pravilnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz njegove djelatnosti.

Članak 50.

Upravno vijeće donosi sljedeće akte Dječjeg vrtića:

- 1. Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača;*
- 2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost Osnivača;*
- 3. Poslovnik o radu Upravnog vijeća;*
- 4. Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća;*
- 5. Pravilnik o upisu djece;*
- 6. Pravilnik o zaštiti na radu;*
- 7. Pravilnik iz područja zaštite od požara;*
- 8. Ostale opće akte koje je potrebno donijeti sukladno propisima.*

Članak 51.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Kada je to potrebno radi izvanrednih okolnosti, Upravni odbor može odlučiti da opći akt Dječjeg vrtića stupa na snagu u roku kraćem od roka iz prvog stavka ovog članka, ali najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Statut i opći akti Dječjeg vrtića ne mogu imati povratno djelovanje.

Statut te drugi opći akti koji uređuju obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti Dječjeg vrtića koja se smatra javnom službom objavit će se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 52.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo na slobodno udruživanje sukladno Zakonu o radu odnosno drugim važećim propisima.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 53.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči odnosno mrežnim stranicama Dječjeg vrtića, sukladno važećim propisima.

Dječji vrtić je dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja usluga i obavljanja svojih poslova iz djelatnosti za koju je osnovan.

Dječji vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Dječji vrtić je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 54.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj ili osoba koju pismeno imenuje ravnatelj ili Osnivač.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Dječjeg vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje osnivač i ravnatelj proglase poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njenog Osnivača.

Članak 56.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom, mogu se dostaviti i dati na uvid državnim tijelima koja su na to ovlaštena zakonom.

Članak 57.

Profesionalnom tajnom smatra se: sve što odgojitelji, stručni i zdravstveni djelatnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Profesionalnom tajnom smatraju se osobito informacije o obiteljskim i zdravstvenim prilikama i stanjima djeteta.

Članak 58.

Informacije koji se smatraju profesionalnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način za njih saznali.

Obaveza čuvanja profesionalne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Informacije koje se smatraju profesionalnom tajnom mogu se obznanimi državnim tijelima koja su na to ovlaštena zakonom.

Članak 59.

O čuvanju poslovne tajne i profesionalne tajne skrbe neposredno ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze.

XVI. ZAŠTITA I UNAPRJEĐENJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 60.

Djelatnici Dječjeg vrtića imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje i unaprjeđivanje prirodnih i redom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša.

Dječji vrtić samostalno i u suradnji s državnim tijelima, ustanovama, udrugama i drugim subjektima koji se bave zaštitom okoliša aktivno sudjeluje u zaštiti i unaprjeđivanju čovjekovog okoliša.

Zaposlenici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadataka poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša, a naročita se pažnja posvećuje odgoju djece za očuvanje i zaštitu okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš ili mogu ugroziti okoliš svaki radnik Dječjeg vrtića je dužan upozoriti Osnivača, ravnatelja ili Upravno vijeće.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini tešku povredu radne obveze ako je radnik znao ili mogao znati da je u konkretnim okolnostima te mjere trebalo poduzeti.

XVII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE

Članak 61.

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Do donošenja novih općih akata odnosno izmjena i dopuna postojećih općih akata Dječjeg vrtića predviđenih ovim Statutom primjenjivat će se postojeći opći akti u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka s odredbama ovog Statuta primjenjuju se neposredno odredbe ovog Statuta ili zakona.

Članak 63.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu 8. (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 64.

Za sve što nije pobliže uređeno ovim Statutom neposredno se primjenjuju zakonski i podzakonski propisi koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

Članak 65.

Autentično tumačenje ovog Statuta daje Upravno vijeće.

Ovaj Statut se može mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a po dobivenoj suglasnosti Osnivača.

Ovaj Statut se oglašava na oglasnoj ploči Dječjeg Vrtića.»

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

U Puli, 15. lipnja 2021. godine.

KLASA: 601-02/21-03-27

URBROJ: 2168/01-54-23/03-21-34

Predsjednik Upravnog vijeća

Valentina Lorencin

Ove Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića objavljene su na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, dana 15. lipnja 2021. godine, a stupile su na snagu dana 23. lipnja 2021. godine.

Ravnatelj

Jagoda Radoš